


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Керівник апарату  
Костопільської  
райдержадміністрації  
 Л. Новак  
«26» березня 2014 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРУ МОЛОДІ І СПОРТУ  
Костопільської районної державної адміністрації

**I. Загальна частина**

Завідувач сектору молоді і спорту районної державної адміністрації (далі завідувач сектору):

очолює сектор молоді і спорту райдержадміністрації;  
здійснює керівництво його діяльністю;  
сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;  
несе відповідальність за роботу сектору, виконання покладених на нього завдань.

Завідувач сектору підпорядковується заступнику голови райдержадміністрації, який координує роботу сектору відповідно до функціональних обов'язків, призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням із управлінням у справах молоді та спорту облдержадміністрації.

У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказами начальника управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації, положенням про сектор молоді і спорту.

Повинен знати:

практику застосування чинного законодавства;  
основи державного управління, економіки та управління персоналом;  
основи права, політології та ринку праці;  
форми та методи роботи з засобами масової інформації;  
правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

На посаду завідувача сектору молоді і спорту райдержадміністрації призначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

## II. Завдання та обов'язки

10. Завідувач сектору :

забезпечує проведення у життя державної політики з питань молоді та дітей;  
забезпечує координацію роботи із реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту;

забезпечує аналіз, контроль за ходом реалізації довгострокових районних програм: підтримки молоді в районі, відпочинку та оздоровлення дітей, забезпечення молоді житлом, розвитку фізичної культури і спорту, розвитку футболу, «Спортивний майданчик»;

організовує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі дітей і молоді, готує пропозиції до проектів таких програм;

забезпечує здійснення заходів щодо активізації співробітництва з питань дітей та молоді, утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

здійснює взаємодію з питань молоді, дітей, фізичної культури і спорту з молодіжними, дитячими громадськими організаціями, вносить пропозиції щодо надання державної підтримки їх діяльності;

здійснює роботу по впровадженню національних свят, обрядів, відродженню національних промислів, підтримці творчо обдарованої молоді, сприяє інтелектуальному та творчому розвитку особистості.

Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голови районної державної адміністрації положення про сектор молоді і спорту;

3) затверджує посадову інструкцію головного спеціаліста сектору та розподіляє обов'язки ;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) розпоряджається коштами згідно з кошторисами витрат для проведення заходів;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) відповідає за подання нормативно-правових актів сектору молоді і спорту райдержадміністрації на державну реєстрацію до районного управління юстиції;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

13) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису сектору;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

16) координує роботу спортивної ради, координаційної ради з питань відпочинку та оздоровлення дітей району, координаційної ради із проведення в районі Всеукраїнської інформаційно-просвітницької акції «Відповідальність починається з мене»;

17) спрямовує і координує діяльність Костопільської дитячо-юнацької школи Костопільської районної ради, підліткового клубу «Світанок» (с. Деражне) та підзвітних установ;

18) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців сектору, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) координує роботу з питань організації оздоровлення дітей, підбору та направлення дітей на відпочинок та оздоровлення до ДПУ «МДЦ «Артек» та ДП «УДЦ «Молода гвардія», готує аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей і молоді;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

21) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- 22) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 23) контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у секторі;
- 24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

### **III. Права**

Має право:

представляти адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;

у встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування необхідні статистичні та оперативні дані, звіги з питань, що стосуються діяльності сектору;

брати участь у перевірці виконання делегованих повноважень у справах молоді та спорту виконками міської та сільських рад.

вносити до різних інстанцій пропозиції щодо удосконалення роботи сектору;

здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності сектору, та вживати заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв та скарг;

залучати фахівців інших структурних підрозділів за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції;

### **IV. Відповідальність**

Несе відповідальність :

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, доручень керівництва районної державної адміністрації, заступника голови райдержадміністрації, який координує роботу сектору молоді і спорту, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця, правил внутрішнього розпорядку;

- за порушення законодавства про державну службу;

- за збереження державної таємниці, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

З обов'язками ознайомлений  
і зобов'язуюсь їх виконувати  
«26» вересня 2014 року



В. Кузьмук