



У К Р А Ї Н А  
КОСТОПІЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА  
Сьоме скликання

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної ради

від «25» вересня 2017 року

№ 184

**Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2017 рік Костопільської районної ради за КПКВК МБ 0110170 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільських рад» у новій редакції**

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за № 1104/25881, рішень Костопільської районної ради від 23.12.2016 № 190 «Про районний бюджет на 2017 рік» та від 15.09.2017 № 301 «Про внесення змін до районного бюджету на 2017 рік»:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2017 рік Костопільської районної ради за КПКВК МБ 0110170 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільських рад» у новій редакції, що додається.

2. Пункт 2 розпорядження голови районної ради від 04.04.2017 № 48 «Про внесення змін до назви паспорта бюджетної програми на 2017 рік та затвердження його у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

Голова районної ради

С.М. Ткачук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної ради

від 10 лютого 2017 року № 14 і наказ фінансового управління  
Костопільської районної державної адміністрації від 10 лютого 2017  
рок у № 1 (у новій редакції розпорядження голови районної ради від 25  
вересня 2017 року № 184 і наказ фінансового управління  
Костопільської районної державної адміністрації  
у новій редакції від 25 вересня 2017 року № 108

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік**

1	0100000	Костопільська районна рада	
	(КПКВК МБ)		(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Костопільська районна рада	
	(КПКВК МБ)		(найменування відповідального виконавця)
3	0110170	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
	(КПКВК МБ)	(КФКВК) <sup>1</sup>	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- 3079,3 тис. гривень, у тому числі загального фонду- 3079,3 тис.гривень та спеціального фонду- 0 тис. гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

6. Мста бюджетної програми Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

№ ч/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми
1	2	3	4

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн.)

№ з/п	КПКВК	КПКВК	Програма / завдання бюджетної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7
1	0110170	0111	0110170 - Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	3079,30	0,00	3079,30
			Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	3079,30	0,00	3079,30
			<b>Усього</b>	<b>3079,30</b>	<b>0,00</b>	<b>3079,30</b>

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(ТИС.ГРН.)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	КПКВК	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5
<b>Усього</b>				<b>0,00</b>

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

№ з/п	кпккк	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
	<b>0110170</b>	<b>0110170 - Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</b>			
		<b>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</b>			
<b>1</b>		<b>Затрат</b>			
1		кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	19,00
2		<b>Продукту</b>			
1		кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнали реєстрації вхідної кореспонденції, звернень, заяв, скарг та запитів на інформацію	1700,00
2		кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнали реєстрації розпоряджень голови та рішень районної ради	460,00
3		<b>Ефективності</b>			
1		кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнали реєстрації вхідної кореспонденції, звернень, заяв, скарг та запитів на інформацію	120,00
2		кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнали реєстрації розпоряджень голови та рішень районної ради	40,00

3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункова величина	129,17
---	---	----------	-----------------------	--------

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм<sup>2</sup>

Код	Найменування джерел надходжень	КІПКВК	Касові видатки с таном на 1 січня звітного періоду			1 План видатків звітного періоду			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту <sup>3</sup>			Пояснення, що характеризують джерела фінансування
			загальний фонд	спеціальний	разом	загальний фонд	спеціальний	разом	загальний фонд	спеціальний	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Усього</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	

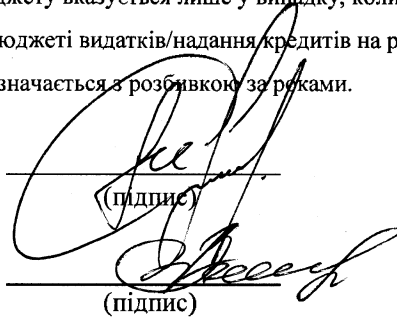
<sup>1</sup> Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

<sup>2</sup> Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

<sup>3</sup> Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

**Голова районної ради**  
ПОГОДЖЕНО

**Начальник фінансового управління**

  
(підпис)

С.М. Ткачук  
(ініціали та прізвище)

І.В. Валюченко  
(ініціали та прізвище)