



У К Р А Ї Н А
КОСТОПІЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА
Сьоме скликання

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної ради

від 10 січня 2016 року

№ 7

**Про створення тендерного комітету
Костопільської районної ради**

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», з метою здійснення Костопільською районною радою допорогових закупівель товарів, робіт і послуг у системі електронних державних закупівель ProZorro:

1. Створити тендерний комітет Костопільської районної ради у складі:

- Лепський Олександр - керуючий справами виконавчого апарату Володимирович Костопільської районної ради, **голова тендерного комітету;**
- Лазуренко Володимир - начальник відділу юридичного забезпечення і Олексійович кадрової роботи виконавчого апарату районної ради, **заступник голови тендерного комітету;**
- Сергатюк Світлана - начальник відділу бухгалтерського відділу обліку Іванівна та звітності виконавчого апарату районної ради, **секретар тендерного комітету;**

Члени тендерного комітету:

- Сова Анатолій - заступник керуючого справами - начальник Миколайович організаційного відділу виконавчого апарату районної ради;
- Попружук Наталія - начальник відділу з питань управління об'єктами Миколаївна спільної власності територіальних громад району виконавчого апарату районної ради;

Рудик Геронтіївна	Людмила	- спеціаліст 1 категорії відділу бухгалтерського відділу та обліку виконавчого апарату районної ради;
Дмитрук Іванівна	Людмила	- спеціаліст 1 категорії з питань роботи із зверненням громадян та діловодства виконавчого апарату районної ради,
Гаврилюк Дмитро Юрійович		-головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого апарату районної ради

2. Затвердити Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг Костопільською районною радою у системі електронних державних закупівель ProZorro (додаток №1).

3. Про затвердження функціональних обов'язків членів тендерного комітету (додаток №2).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату районної ради (Сергатюк С.І.) .

Голова районної ради



Ткачук С.М

ПОЛОЖЕННЯ
про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг
Костопільською районною радою у системі електронних державних
закупівель ProZorro

1. Загальні положення

1.1. Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг у системі електронних державних закупівель ProZorro (**далі Положення**) встановлює загальний порядок придбання товарів і послуг у системі електронних державних закупівель ProZorro.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, який є частиною системи електронних закупівель ProZorro, та забезпечує закупівельникам безоплатну реєстрацію та користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів та послуг на електронних майданчиках;

аукціон – процес пониження ціни пропозицій учасників, починаючи з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно цін, запропонованих учасниками, та їх місцезнаходження;

замовник – юридична особа, а саме, Костопільська районна рада, що бере участь у системі електронних закупівель ProZorro;

користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель ProZorro ;

система електронних закупівель (далі - система) – програмний комплекс, призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, визначених замовником через проведення електронного реверсивного аукціону. Система складається з бази даних, модуля електронного реверсивного аукціону та електронних майданчиків, через які здійснюється доступ до системи.

Система повинна бути загальнодоступною і гарантувати недискримінацію та рівний доступ до інформації всім користувачам.

закупівля - процес здійснення закупівель товарів та послуг на електронних майданчиках (торги) в системі електронних закупівель Prozorro;

учасник – фізичні та юридичні особи, що є користувачами системи електронних закупівель Prozorro, який подав в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником.

2.Сфера застосування Положення

2.1. Положення застосовується для закупівель товарів, робіт і послуг з використання електронної систему закупівель ProZorro., вартість яких є меншою норм, установлених Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі Закон) .

2.2. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень і є меншою за вартість, зазначену в п.2.1. Положення, Костопільська районна рада оприлюднює звіт про укладений по цьому предмету закупівлі договір в системі електронних закупівель відповідно до ст.10 Закоку України «Про публічні закупівлі», а саме у строк протягом одного дня з дня укладання договору.

3. Реєстрація в системі електронних закупівель

3.1. Костопільська районна рада реєструється в системі електронних закупівель Prozorro у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Костопільська районна рада має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Закупівля передбачає такі етапи:

1. оголошення закупівлі
2. період уточнень
3. подання пропозицій
4. аукціон
5. кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі

4.2. Замовник з метою придбання визначених товарів оприлюднює в системі електронних закупівель ProZorro оголошення про проведення закупівель.

4.3. В оголошенні про проведення закупівель замовник обов'язково зазначає:

- найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;
- кількість товарів;
- місце поставки товарів;
- строк поставки товарів;
- технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
- дату та час закінчення подання запитів на уточнення та / або запитань щодо закупівель;
- дату, час початку подання пропозицій;
- дату, час закінчення подання пропозицій;
- дату, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови (крок аукціону може становити 0,5 - 3% очікуваної вартості товару);
- іншу необхідну інформацію.

4.4. Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який одночасно опубліковується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). При визначенні технологічних та кваліфікаційних вимог, замовник може враховувати: особливості торгівельної мережі району, а саме наявність у ній аналогічних товарів; можливість включення вартості доставки до ціни предмета закупівлі, умови та терміни доставки товару. Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник може зазначити "або еквівалент".

4.5. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі електронних закупівель Prozorro документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання товару, виконання роботи чи надання послуги або істотні умови договору.

4.6. Замовник визначає строк початку подання пропозицій, що повинен становити не менше 3 робочих днів і не більше 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему електронних закупівель Prozorro відповідь. Тривалість періоду уточнень складає не менше 1 робочого дня, якщо вартість закупки від 3000 до 50000 грн, і не менше 3 робочих днів, якщо покупка складає більше 50000 грн .

У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх в системі електронних закупівель Prozorro.

4.7. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 2 робочих дні та не більше ніж 5 робочих днів з моменту початку подання пропозицій.

4.8. Після закінчення строку подання пропозицій системою автоматично визначається дата і час аукціону.

4.9. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою електронних закупівель Prozorro автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону. Аукціон проходить в межах 1 робочого дня .

4.10. Замовник в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою електронних закупівель Prozorro пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару – технічним вимогам до товару зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність товарів технічним вимогам надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

4.11. У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

4.12. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

4.13. У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до предмета закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються у системі електронних закупівель Prozorro протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

Якщо, після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівля визнається такою, що не відбулась.

4.14. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником в системі електронних закупівель Prozorro в день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.15. Договір про придбання товару укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 3 робочих дні та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень , а у разі скорочення строків закупівлі – не раніше ніж через 1 робочий день та на пізніше 5 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

4.16. Після укладення договору про придбання товару замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі електронних закупівель Prozorro протягом 3 робочих днів з моменту його укладання.

4.17. У випадку неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного в п. 4.15, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система електронних закупівель Prozorro з тих, що залишилися, та діє у порядку, передбаченому п. п. 4.10 Положення.

5.Оскарження результатів закупівель

5.1. Оскарження результатів закупівлі здійснюється відповідно до законодавства України.

6.Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє у межах, які не суперечать законодавству України та Регламенту роботи системи електронних закупівель.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**



О.В.Лепський

Додаток №2
до розпорядження № 7
від 10 січня 2017 року

Функціональні обов'язки членів тендерного комітету

Голова тендерного комітету з конкурсних торгів здійснює такі повноваження: - організовує роботу комітету;

- приймає рішення щодо проведення засідань комітету;
- визначає дату і місце проведення засідань комітету;
- пропонує порядок денний засідань комітету;
- веде засідання комітету;
- визначає функції кожного члена комітету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

На заступника голови тендерного комітету з конкурсних торгів покладаються обов'язки:

- в разі відсутності голови комітету з конкурсних торгів виконує його обов'язки.
- забезпечує планування протягом року здійснення процедур закупівель відповідно до затвердженого кошторису, фінансового плану (плану асигнувань, плану використання бюджетних (державних) коштів);
- забезпечує складення та затвердження річного плану державних закупівель;
- приймає участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях комітету та бере участь у голосуванні, стосовно питань які розглядаються на засіданнях.

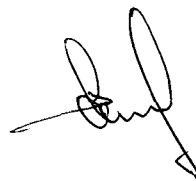
На секретаря тендерного комітету покладено обов'язки:

- забезпечувати ведення та оформлення протоколів засідань комітету;
- оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;
- за дорученням голови комітету виконувати іншу організаційну роботу;
- забезпечувати відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо здійснення закупівель, дотримання вимог законодавства з питань діловодства при роботі з документами;
- надавати особам, які звернулися з відповідним запитом, документацію (кваліфікаційну документацію) та зміни до неї (за наявності) у прошитому вигляді з пронумерованими сторінками, засвідчені підписом голови комітету (виконуючого обов'язки голови) і скріплені печаткою;
- здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

На інших членів комітету з конкурсних торгів покладено такі обов'язки:

- стежити за дотриманням законодавства в сфері державних закупівель;
- брати участь у підготовці документації конкурсних торгів;
- приймати участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях комітету та приймати участь у голосуванні, стосовно питань які розглядаються на засіданнях комітету.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**



О.В.Лепський