

ПОГОДЖУЮ
ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК
ГОЛОВИ КОСТОПІЛЬСЬКОЇ
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
О.КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ
ГОЛОВА КОСТОПІЛЬСЬКОЇ
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
О.СЕРЕДА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання висновку про погодження проекту землеустрою

щодо відведення земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Сектор архітектури та містобудування Костопільської районної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Костопільської районної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження:	35000, Рівненська область, Костопільський район, м.Костопіль, вул. Незалежності, 7
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр працює без перерви на обід: у понеділок, середу з 09.00 до 17.00, прийом суб'єктів звернення з 09.00 до 16.00, у вівторок, четвер з 09.00 до 20.00, прийом суб'єктів звернення з 10.00 до 20.00; в п'ятницю, суботу з 09.00 до 16.00, прийом суб'єктів звернення з 09.00 до 16.00; вихідний - неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0357) 2-19-84 e-mail: cnap kost@ukr.net

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Сектор архітектури і містобудування Костопільської районної державної адміністрації
6.	Місцезнаходження:	35000, Рівненська область, Костопільський район, м.Костопіль, вул. Незалежності, 7
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок - четвер: 9.00 - 18.15 П'ятниця: 9.00 - 17.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Субота, неділя: вихідний Прийомний день: середа 10.00-16.00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел. (0357) 2-17-58 E-mail : architector_kost@ukr.net

та веб-сайт:		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України «Про землеустрій» ст.13, 30,50. 2. Земельного Кодексу України ст. 186- ¹ 3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.5, 8, 16-19.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Костопільської райдержадміністрації «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Костопільської районної державної адміністрації» від 20.11.2017 №273. Розпорядження голови Костопільської райдержадміністрації «Про затвердження Положення про сектор архітектури і містобудування Костопільської районної державної адміністрації» від 11.03.2015 №47.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява розробника про надання висновку на погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я завідувача сектору архітектури і містобудування про надання висновку на погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. 2. Завірена розробником копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з урахуванням вимог містобудівної документації.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Костопільської районної державної адміністрації розробником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Костопільської районної державної адміністрації розробником через засоби поштового зв'язку.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	

	збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження копій проекту землеустрою.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів зазначеного п.14 інформаційної картки. 2. Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. 2. Висновок про відмову у погодженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача розробнику висновку про погодження (відмову в погодженні) проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки здійснюється Центром надання адміністративних послуг Костопільської районної державної адміністрації в робочий час. 2. Видача розробнику висновку про погодження (відмову в погодженні) проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки здійснюється засобами поштового зв'язку.
21.	Примітка	
22.	Додатки	Бланк заяви

Завідувач сектору

(підпис)

Наумець Н.І.

(П.І.Б)

5.	Прийняття до розгляду заяви, скарги, клопотання про надання адміністративної послуги	Сторінка 1
6.	Місце видачі документації	15000, Вінницька область, Костопільський район, м.Костопіль, вул. Незалежності, 1
7.	Інформація щодо режиму роботи	Дієний час - жовтень 9.00 - 16.15 П'ятниця 9.00 - 12.00 Субота, неділя - вихідні Примітка: вихідні свята 10.00 (10.00)
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел. 06-47-72-7-54 E-mail - info@kpa.kostopil.gov.ua